



CLUB ALPINO ITALIANO – SEZIONE DI CESENA

**REGOLAMENTO**  
**DELLA SCUOLA SEZIONALE DI ESCURSIONISMO**  
**"FOGAR - BONATTI"**

**TITOLO I. COSTITUZIONE - SEDE - SCOPI - ATTIVITA'**

**Art. 1 – Costituzione e Sede**

1. Con propria delibera la Sezione di Cesena ha costituito la Scuola Sezionale di escursionismo denominata:

Club Alpino Italiano – Sezione di Cesena  
Scuola sezionale di Escursionismo  
"FOGAR - BONATTI"

2. La Scuola ha sede presso la Sezione di Cesena ed è retta dal presente Regolamento.

**Art. 2 – Scopi**

1. I principali obiettivi che la Scuola si prefigge sono:
  - a) diffondere la cultura, l'etica, i valori del Club Alpino Italiano;
  - b) promuovere e diffondere la cultura della sicurezza e della prevenzione degli incidenti in ambiente montano;
  - c) formare, con l'Organo Tecnico di riferimento del competente GR, *Accompagnatori Sezionali* dal punto di vista tecnico, didattico e culturale, stimolandoli a curare ed accrescere la loro preparazione personale in ambiente;
  - d) collaborare allo svolgimento delle attività sociali anche allo scopo di orientare tecnicamente l'attività di escursionismo, cartografia e sentieristica svolta dalla Sezione.

**Art. 3 – Attività**

1. L'attività della Scuola deve essere continuativa e rivolta, in funzione delle esigenze della Sezione, principalmente all'organizzazione di corsi di preparazione e specializzazione (almeno uno all'anno), rivolte ai Soci della Sezione.
2. La Scuola svolge la seguente attività:
  - a) organizza principalmente, in accordo con il Consiglio Direttivo della Sezione, corsi i cui contenuti tecnico culturali sono definiti dall'Organo Tecnico di riferimento e che devono

fornire all'Allievo, alla fine del percorso formativo, un certo grado di autonomia proporzionato al livello del corso e alle capacità del Partecipante;

- b) svolge corsi interni di aggiornamento e di formazione per il corpo *Accompagnatori ed Operatori* di tutti i livelli;
  - c) collabora allo svolgimento di attività sociali della Sezione;
  - d) fornisce consulenza tecnica nel settore ad altre strutture sezionali;
  - e) promuove e supporta le attività culturali e le manifestazioni approvate dal Consiglio Direttivo della Sezione nel campo dell'escursionismo, della cartografia e sentieristica.
3. Tutte le attività facenti capo alla Scuola sono svolte nel completo rispetto delle indicazioni generali del CAI, delle specifiche direttive tecnico-didattiche emanate dall'Organo Tecnico di riferimento e devono essere preventivamente approvate dal Consiglio Direttivo Sezionale.

## **TITOLO II. MEZZI FINANZIARI - MATERIALE TECNICO**

### **Art. 4 - Mezzi finanziari**

1. Per il conseguimento dei propri scopi la Scuola disporrà:
  - a) delle quote di iscrizione ai corsi, che devono anche essere commisurate ai costi di organizzazione generale della Scuola;
  - b) dei contributi eventualmente erogati dalla Sezione, dal Gruppo Regionale, da altre strutture del C.A.I.
2. Eventuali forme di contributo e/o sponsorizzazione da parte di Terzi per pubblicazioni e per reperimento di materiali devono essere autorizzate dal Comitato Direttivo della Scuola ed approvate dal Consiglio Direttivo della Sezione.
3. Il Direttore della Scuola garantisce la regolarità dei flussi finanziari (entrate ed uscite) che transitano attraverso la Scuola e che fanno parte integrante del bilancio sezionale, non avendo la Scuola patrimonio autonomo.
4. Il Direttore, entro la fine di febbraio di ogni anno, presenta il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo delle attività all'Assemblea della Scuola e quindi, per approvazione, alla Sezione.

### **Art. 5 - Dotazione di materiale tecnico**

1. La Scuola si doterà, compatibilmente con le risorse della Sezione e previa comunicazione al Tesoriere della Sezione, di tutto il materiale tecnico e didattico necessario per lo svolgimento delle proprie attività. Il materiale sarà conforme alle norme vigenti e mantenuto in ottimo stato. Tutti i beni materiali acquistati per l'attività della Scuola saranno di proprietà della Sezione ed utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali della Scuola stessa.
2. Il Direttore della Scuola, o persona da questi designata, è responsabile della custodia e cura del materiale didattico e delle attrezzature.
3. Per la costituzione di tale dotazione la Scuola può ricorrere, a livello di consulenza, alle Scuole degli Organi Tecnici di riferimento ed alla Struttura Operativa "Centro Studi Materiali e Tecniche".

## **TITOLO III. ORGANICO E FUNZIONAMENTO**

### **Art. 6 - Organico**

1. L'organico della Scuola è costituito dal Corpo Titolati in attività e dagli *Accompagnatori e dai sezionali*; possono farne parte Guide alpine ed Aspiranti Guide alpine.

2. L'accettazione in organico di un Candidato, avente i requisiti tecnici richiesti, è deliberata dall'Assemblea della Scuola su proposta del Direttore.
3. Ogni Titolato o Sezionale può far parte dell'organico di una sola Scuola afferente al medesimo OTCO.
4. Gli appartenenti all'organico della Scuola, come peraltro tutti coloro che svolgono attività con la Scuola, devono essere Soci del CAI ed accettare in ogni sua parte il presente regolamento.

### **Art. 7 - Corpo Accompagnatori della Scuola**

1. Il Corpo Accompagnatori è costituito da Soci che svolgono attività operativa di natura teorica e pratica all'interno della Scuola.

### **Art. 8 - Organi della Scuola**

1. Gli organi della Scuola sono:
  - l'Assemblea della Scuola;
  - il Comitato Direttivo della Scuola;
  - il Direttore della Scuola.
2. Possono anche essere nominati: un Vice-Direttore e un Segretario. Quest'ultimo, se esterno all'Organico, non ha diritto di voto.

### **Art.9 - Assemblea della Scuola**

1. L'Assemblea della Scuola è composta dai Titolati di primo e secondo livello, dai "Sezionali", dalle Guide alpine e Aspiranti Guide alpine in organico.
2. L'assemblea della Scuola viene convocata, con preavviso di almeno 10 giorni, dal Direttore almeno una volta l'anno; viene convocata anche su richiesta della maggioranza dell'organico.
3. L'Assemblea della Scuola è valida se presente la metà più uno degli aventi diritto di voto.
4. I Titolati emeriti sono invitati senza diritto di voto.
5. Il Presidente della Sezione, o suo delegato, è invitato senza diritto di voto.

### **Art. 10 - Comitato Direttivo della Scuola**

1. Il Comitato Direttivo della Scuola è formato dal Direttore e da un rappresentante per ciascuna disciplina attiva nella Scuola e, comunque, da non meno di tre persone che devono essere Titolati, di cui almeno uno di secondo livello. Il Comitato Direttivo, con propria delibera, può essere allargato ad un Vice Direttore, se nominato, e ad altri due componenti.
2. I componenti del Comitato Direttivo, ad eccezione del Direttore e del Vice Direttore, sono eletti dall'Assemblea della scuola e durano in carica tre anni. La loro nomina è ratificata dal Consiglio Direttivo della Sezione. In caso di mancata ratifica gli eletti decadono dall'incarico e l'Assemblea procede a nuove elezioni.
3. Il Comitato Direttivo della Scuola si riunisce non meno di quattro volte all'anno, su convocazione del Direttore o su richiesta della maggioranza dei componenti.
4. Il Comitato Direttivo ha il compito di coadiuvare il Direttore nella gestione delle attività della Scuola, ed in particolare svolge i seguenti compiti:
  - a) prepara i lavori dell'Assemblea;
  - b) valuta le richieste d'ammissione nell'organico della scuola e propone l'elenco dei candidati al voto dell'Assemblea;
  - c) seleziona i componenti dell'organico da inviare ai corsi di formazione. La partecipazione dovrà comunque essere approvata dal Consiglio Direttivo della Sezione di appartenenza del candidato;

- d) nomina il responsabile dei materiali ed i componenti dell'organico a cui possono essere affidate mansioni particolari in base alle necessità della Scuola;
  - e) in caso di votazioni, il Comitato Direttivo della scuola si esprime a maggioranza semplice. Il voto del Direttore risulta prevalente in caso di parità di voti.
5. Alle sedute il Direttore può invitare anche persone esterne alla scuola senza diritto di voto.
  6. Il Presidente della Sezione o suo delegato è invitato alle sedute senza diritto di voto.

### **Art. 11 – Direttore**

1. Il Direttore della Scuola è un Titolare di secondo livello designato dall'Assemblea fra i componenti l'organico della Scuola.
2. E' nominato dal Consiglio Direttivo della Sezione e dura in carica tre anni.
3. Il Direttore dirige la Scuola, non ha funzioni rappresentative esterne al CAI, salvo quanto conferitogli dal CD Sezionale. Ha funzioni tecniche e risponde del suo operato al Consiglio Direttivo della Sezione del buon funzionamento della Scuola e della corretta conduzione dei corsi; tecnicamente deve riferirsi a quanto previsto dall'Organo Tecnico di riferimento.

### **Art. 12 – Vice Direttore**

1. Il Vice Direttore è un Titolare designato dall'Assemblea fra i componenti l'organico della Scuola.
2. E' nominato dal Consiglio Direttivo della Sezione e dura in carica tre anni.
3. Coadiuvava il Direttore nella conduzione della Scuola e lo sostituisce in caso di necessità.

### **Art. 13 – Segreteria**

1. Su proposta del Direttore può essere nominata dall'Assemblea della Scuola una persona con l'incarico di Segretario/a che dura in carica fino allo scadere del mandato del Direttore. Può essere nominato anche al di fuori dell'organico della Scuola, purché sia Socio CAI; in questo caso non è parte attiva nell'attività didattica e partecipa alle Assemblee ed ai lavori del Comitato Direttivo senza diritto di voto.

### **Art. 14 – Aggiornamento del Corpo Accompagnatori**

1. Ogni Scuola, anche in forma di consorzio tra Scuole, è tenuta ad organizzare periodicamente un aggiornamento teorico pratico rivolto a tutti i Titolari e "Sezionali" che compongono l'organico.

### **Art. 15 - Rimborsi spese**

1. Tutti i componenti della Scuola prestano la loro opera senza alcuna retribuzione; hanno diritto al rimborso delle spese sostenute e preventivamente autorizzate, nella misura stabilita dalla Assemblea della Scuola.
2. I limiti massimi dei rimborsi non possono superare quanto previsto dalle delibere del Consiglio Direttivo della Sezione compatibili a loro volta con quanto previsto dalle norme del Sodalizio.

## **TITOLO IV. MODALITA' PER LA CESSAZIONE, SOSPENSIONE E SCIoglIMENTO DELLA SCUOLA**

### **Art. 16 - Cessazione dall'organico**

1. La cessazione dall'organico avviene:
  - a) per dimissioni presentate per iscritto al Direttore della Scuola e, per conoscenza, al Presidente della Sezione;
  - b) per mancata iscrizione al CAI;
  - c) a seguito di sospensione e/o decadenza dal titolo o dalla qualifica;
  - d) a seguito di delibera dell'Assemblea della Scuola, presa a maggioranza qualificata dei 2/3 degli aventi diritto ed approvata dal CD della Sezione in coerenza con quanto previsto dal Regolamento disciplinare e Regolamento dell'Organo Tecnico di riferimento;
  - e) con delibera del CD della Sezione, presa anche su segnalazione dell'Organo Tecnico di riferimento.

### **Art. 17 - Sospensione o scioglimento della Scuola**

1. Sospensioni prolungate dell'attività o attività insufficiente comporteranno lo scioglimento o la sospensione della Scuola da parte del Consiglio Direttivo della Sezione che peraltro potrà tenere conto di particolari condizioni e situazioni transitorie.
2. L'attività della Scuola cessa con la delibera di scioglimento o sospensione adottata dal Consiglio Direttivo della Sezione che l'ha costituita.

## **TITOLO V. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO**

### **Art. 18 - Modifiche**

1. Eventuali modifiche al presente regolamento devono essere proposte dall'Assemblea della Scuola con la maggioranza dei due terzi degli aventi diritto al voto, devono essere sottoposte all'approvazione dell'Organo Tecnico di riferimento e devono essere approvate dal Consiglio Direttivo della Sezione costituente la Scuola.

## **TITOLO VI. CONTROVERSIE E NORME FINALI**

### **Art. 19 - Clausola compromissoria e disciplinare**

Per ogni eventuale controversia, inerente all'attività della scuola sezionale e i suoi componenti, trovano applicazione le norme del *Regolamento per la risoluzione delle controversie e per la impugnazione di atti e di provvedimenti* e il *Regolamento disciplinare* approvati dal Club Alpino Italiano che qui si intendono richiamati.

### **Art. 20 Norme finali**

1. Nel rispetto del presente regolamento, con delibera dell'assemblea, la Scuola può dotarsi di proprie linee guida che disciplinino specifici aspetti del funzionamento della Scuola.

**Il presente regolamento:**

Sottoposto a parere favorevole vincolante dell'Organo Tecnico di riferimento, è stato approvato dal Consiglio Direttivo della Sezione di Cesena in data 04/02/2018:

timbro e firma Presidente



Accettando le correzioni/integrazioni indicate dall'OTTO Emilia Romagna, è stato riapprovato dal Consiglio Direttivo di Cesena in data 07/02/2019

timbro e firma Presidente



Si allega l'organico della Scuola e Comitato Direttivo sottoscritto dal Direttore della Scuola

*Andea Negroni*

**OTTO ESCURSIONISMO EMILIA ROMAGNA**

Regolamento approvato in data 21/03/2019

F.to il Presidente dell'OTTO  
Ruggero Boaretti

*Ruggero Boaretti*

A circular stamp of OTTO Escursionismo Emilia-Romagna - C.A.I. The stamp features a central emblem with a mountain and a figure, surrounded by the text "OTTO ESCURSIONISMO EMILIA - ROMAGNA" and "C.A.I.". A handwritten signature is written over the stamp.



## SCUOLA DI ESCURSIONISMO

### *Scuola Sezionale di Escursionismo "Fogar-Bonatti" Cesena*

#### ORGANICO DELLA SCUOLA

	Nome e Cognome	Escursionismo		Altre discipline
		Titolo/qualifica	Spec.	Titolo/qualifica
1	Scarpellini Marcello	Guida Alpina		
3	Donati Renato	ANE	INV	
2	Magnani Andrea	ANE		
8	Tassinari Vittorio	AE	EEA/EAI	
4	Bulgarelli Stefano	AE		
5	Cola Luciano	AE		
6	Forti Stefano	AE		
7	Roverelli Ettore	AE		
9	Brunacci Stefania	ASE		
10	Chirchiè Marco	ASE		
11	Decarli Mirco	ASE		
12	Moretti Leonardo	ASE		
13	Nucci Antonello	ASE		ASAG
14	Severi Mabel	ASE		
15	Alessandri Gabriele			ASAG
16	Bianchi Roberto			ASAG
17	Panciatichi Filippo			ASAG
18	Baldini Mirco			ONC
19	Campana Daniela			OTAM

#### COMITATO DIRETTIVO

	Nome e Cognome	Titolo	Incarico
1	Magnani Andrea	ANE	Direttore
2	Tassinari Vittorio	AE-EEA/EAI	ViceDirettore
3	Bulgarelli Stefano	AE	Componente
4	Cola Luciano	AE	Componente
5	Forti Stefano	AE	Componente
6	Roverelli Ettore	AE	Componente
7	Bianchi Roberto	ASE	Tesoriere
8	Gabrielli Manuela	-	Segretaria

Data: 12/10/2018



Il Direttore

*Andrea Magnani*